

# オンライン授業 ガイドライン

東京武蔵野美術学院

# TOKYO MUSASHINO ACADEMY OF ART

## 1

### アプリケーション のインストール

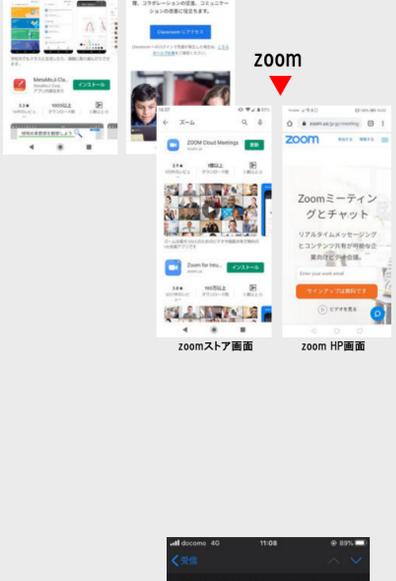
オンライン授業を行うにあたり、Google「Classroom」と連携会議ソフトの「Zoom」というアプリケーションを使用します。課題の出題・作品提出・講評などを上記のアプリケーションにより行いますので、あらかじめアプリケーションをオンライン授業で使用する端末にインストールしましょう。

アプリケーションのインストールはスマートフォン、タブレット、パソコンのソフトウェアにより異なります。また各アプリケーションソフトのホームページからもインストールすることができます。

※Google「Classroom」を使用する際にGoogleのアカウントの取得が必要となります。Googleアカウントの登録名は生徒さんのお名前での登録をお願い致します。

※各アプリケーションソフトは無料でダウンロードすることができます。

### Google「Classroom」



## 2

### オンライン授業 前のメール確認

オンライン授業の一連の流れを説明するメールが授業を行う前に、事前に登録されたメールアドレスに届きます。そこには「Classroom」に参加するために必要なクラスコードなどが記載されていますので、しっかりと確認しましょう。



重要！「Classroom」に参加するために必要なクラスコードが記載されています。

## 3

### 「Classroom」 のクラスに参加 & 使い方

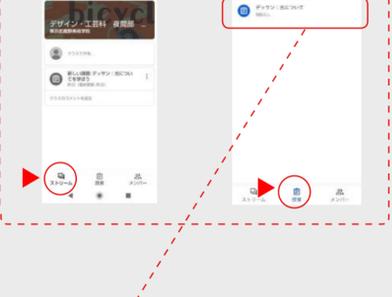
「Classroom」を立ち上げて、メインページを開きます。クラスに参加をクリックし、クラスコードを入力してください。一度参加すれば、登録を解除しない限り、在籍し続けることができます。

#### ストリーム

各科のトップページになります。このページはクラス全体の情報（課題の追加、連絡事項、Zoom参加のためのURLなど）が見れます。

#### 授業

課題を一覧で確認できるページです。課題ごとにトピックが設定されていて、終わった課題などの閲覧などもできます。参考作品画像や動画などを閲覧することもできます。



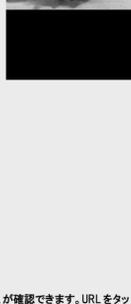
## 4

### 課題の確認 & 準備

授業中の課題をタップすると課題の内容を確認することができます。課題によって、制作わり、画材、支持体（紙、キャンヴァスなど）が異なります。画材、支持体は学院で購入することもできます。（※画面末尾に画材部の営業時間が記載されています。）

Zoomによるオンライン授業が始まる2日前には「Classroom」に課題がアップされます。事前に確認しておきましょう。

課題は家で準備できるモチーフなどで設定されています。必要なモチーフや画材などは事前に準備し、課題説明後すぐに制作ができるように準備しておく必要があります。参考資料なども掲載されていますので必要に応じてプリントやスケッチブックにひかえるなどしておきましょう。



## 5

### 「zoom」に参加

「Zoom」によるオンラインにて課題説明を行います。授業開始の15分前には「Classroom」のストリーム画面に「Zoom」に参加するためのURLが張り付けられます。授業の開始時間になったらURLをタップし「Zoom」のミーティングルームに入室してください。アプリケーションが開き入室出来ます。承認を受けるまで少し時間がかかるかもしれませんが、そのままお待ちください。入室出来ない場合は再度同じ手順を繰り返してください。※「担当講師にメール」が「電話042-324-6899」まで

ストリーム画面から「Zoom」に参加できるURLが確認できます。URLをタップすると「Zoom」に参加できます。先生が待っています。



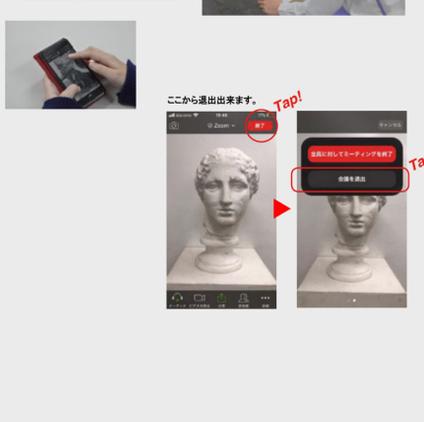
## 6

### 課題説明 ～制作開始

「Zoom」による課題説明から授業が始まります。課題説明後「Zoom」のミーティングルームから一度退出し自宅にて制作を開始して下さい。授業時間中は「Zoom」のミーティングルームにいつでも参加・退出することができます。質問がある際は「Zoom」のミーティングルームに参加し直接先生に質問しましょう。

再度参加する際はガイドライン⑤の手順にそって「Classroom」のストリーム画面に貼りだされている、「Zoom」のURLを使用し参加してください。

授業のスケジュール、授業時間については「Classroom」の授業ページの「カリキュラム」を確認してください。



## 7

### 作品撮影

中間講評と最終講評前に作品を撮影します。スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影して下さい。画像データは2MB程度のデータ量が目安です。画像データは加工せずに保存してください。

#### 撮影での注意点

1. なるべく昼間の明るい時間帯や、明るい室内にて撮影してください。また画面が光らないように注意してください。
2. 作品を正面から撮影できるように、壁などに作品を貼って撮影してください。
3. 作品の天地と画面の上下が合うように気を付けてください。
4. 作品の周りに少し余裕があるように撮影してください。作品が見切れないように注意してください。
5. 手ぶれなどないようにしっかりと固定し撮影してください。



## 8

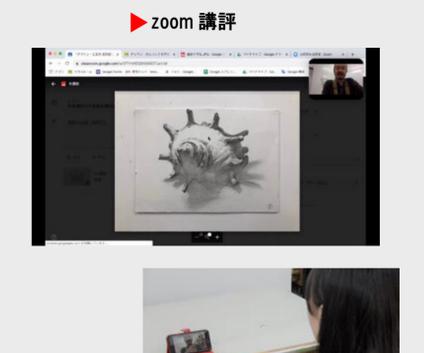
### 作品提出

作品の提出は「Classroom」を使用します。授業のページに「課題」の「中間講評の提出」「講評の提出」の課題があります。その各課題画面の「あなたの課題」ボタンから作品を提出することができます。

- ①「あなたの課題を」タップする。
- ②「添付ファイルを追加」ボタンをタップし、「ファイル」必要ファイルを追加してください。
- ③「提出」ボタンをタップして提出完了です。作品についてコメントがあればコメントに書き込みしてください。

作品の提出は各講評の前日の20:20までに提出してください。

※クラスのカリキュラムにより中間講評を行わないクラスもあります。



## 9

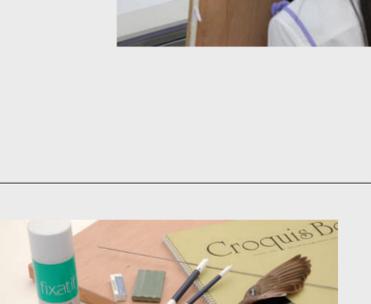
### 中間講評&講評

「Zoom」によりオンラインにて中間講評と最終講評を行います。中間講評は「Classroom」のストリーム画面に「Zoom」のURLが張り出されます。授業の開始時間になったらURLをタップし「Zoom」のミーティングルームに入室してください。自動的にアプリケーションが開き入室出来ます。承認を受けるまで少し時間がかかるかもしれませんが、そのままお待ちください。入室出来ない場合は再度同じ手順を繰り返してください。学院に直接ご連絡ください。

講評に対する質問があれば「Zoom」内にて直接担当講師に質問することができます。

※クラスのカリキュラムにより中間講評を行わないクラスもあります。

#### Zoom 講評



### 合格堂(画材部)の営業について

営業日：月～金

営業時間：13:30～16:00

場所：東京武蔵野美術学院内

